



Carrera 1 No. 60 79 Neiva - Huila
 PBX (578) 3765817 - FAX
 3765344
 cambhuila@bancdavivienda.com

"20183400255612"

Rad: 20183400255612 Fecha: 29-NOV-2018 10:44
 Us: ANABANJO Dest: 1 ep DTS No.Folios: 1
 Rem: LUIS ALFREDO ORIEGA
 Desc.Anejo: NINGUNO N.Anejo: 01

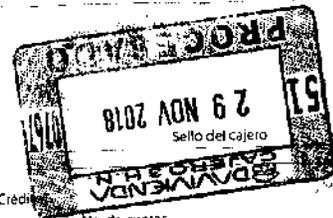


DAVIVIENDA



(92)02500413759685

FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES



DATOS DEL CONVENIO			
Nombre del convenio		Código convenio / No. cuenta	
Referencia 1		Referencia 2	
No. factura	Valor	No. factura	Valor

FORMA DE PAGO RECAUDO / PLANILLA		CARGO A CUENTA O TARJETA DE CREDITO	
<input type="checkbox"/> Efectivo	<input type="checkbox"/> Cheque	<input type="checkbox"/> Cuenta de Ahorro	<input type="checkbox"/> Cuenta Corriente
		<input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito	
		No. de cuotas	
RELACIÓN DE CHEQUES LOCALES			
Código banco	No. Cheque	No. cuenta del cheque	Valor
		Total efectivo / Cargo a cuenta o Tarjeta \$	
		No. cheques	Total cheque \$
		Total \$	

COBRO POR VENTANILLA	
Nombre del beneficiario:	Identificación del beneficiario:
	Valor a cobrar \$

PAGO DE PLANILLA	
<input type="checkbox"/> Planilla asistida	<input type="checkbox"/> Pin único
Número planilla / Pin único	Periodo liquidado (AAAA/MM)

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCIÓN		
Nombre y apellidos	Teléfono	Ciudad
Documento identidad	No. documento	

El Banco Davivienda S.A. actúa bajo la exclusiva responsabilidad de Fiduciaria Davivienda S.A. y Comedores Davivienda S.A., por lo tanto no asume obligación alguna relacionada con la ejecución de los negocios celebrados en su nombre. Los cheques depositados en esta consignación serán objeto de verificación posterior y no serán efectivos sino hasta cuando el banco librado acepte su pago, el cliente acepta desde ahora ajustes en sus saldos a que hubiere lugar. Los pagos con cargo a tarjeta de crédito están sujetos a previa contratación y autorización de la empresa recaudadora. No produce validez el sello de verificación.

- CLIENTE -

Pago gaceta.
 Libro de operaciones
 Retajadora Orieiga.

	RESOLUCION LICENCIA Y/O PERMISO	Código: F-CAM-110
		Versión: 9
		Fecha: 5 Jul 18

**RESOLUCION No. 3242
(19 de octubre de 2018)**

POR CUAL SE REGISTRA EMPRESA FORESTAL Y/O LIBRO DE OPERACIONES

Director Territorial Sur de la Corporación Autónoma del Alto Magdalena –CAM - en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas en la ley 99 de 1993 y la Resolución 4041 de 2017,

CONSIDERANDO

De conformidad con el radicado 20163400210372 del 07/12/2016, el Señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila, en calidad de Propietario del establecimiento de comercio denominado “Depósito Retajadora Ortega”, solicita ante este despacho el Registro de Libro de Operaciones depósito maderas y machimbres ortega, localizado en la Cra 14 # 05-36 San Agustín-Huila.

Como soporte a la petición, el usuario suministró la siguiente información: Formulario de Solicitud de Registro de Libro de Operaciones Forestales debidamente diligenciado, fotocopia de la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila, certificado de matrícula mercantil, certificado de tradición y matrícula inmobiliaria No. 206-67639, Certificado de Uso del Suelo.

Con auto de inicio de trámite No. 0123 del 01 de febrero del 2018 se fijó los costos de evaluación, los cuales fueron cancelados el día 06 de marzo de 2018, con número de comprobante 20173400049062, una vez cancelados los costos de evaluación y seguimiento se remitió el aviso a la alcaldía de Pitalito y se procedió a fijar en la cartelera de la CAM, determinando la fecha de la visita para el día 07 de septiembre de 2018, una vez cumplidos los 10 días, el interesado allegó el aviso de la alcaldía con las respectivas constancias de fijación y desfijación.

De acuerdo a los procedimientos adelantados por la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM, el 01 de octubre del 2018, se efectuó la visita de evaluación ejecutando las siguientes actividades:

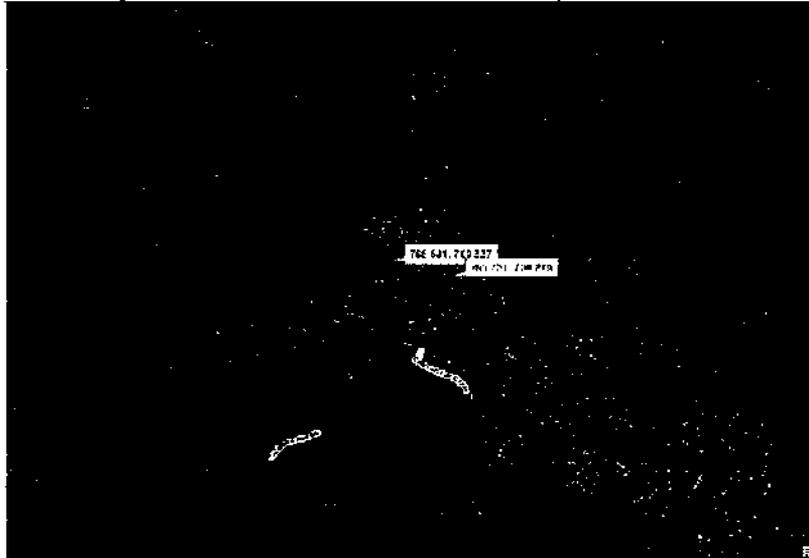
Que la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, es competente para registrar el libro de operaciones forestales solicitado, de conformidad con lo contemplado en el artículo 31 de la Ley 99 de 1993.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS Y ASPECTOS TÉCNICOS EVALUADOS

Previa a la evaluación, se hizo la revisión de la información suministrada, así como de información secundaria, revisión normativa (Decreto 1791 de 1996, Acuerdo 009 de 2018 y el Decreto 1076 de 2015). Se procedió a realizar visita de inspección ocular con el acompañamiento del señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de

ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila por el solicitante donde se evidencio lo siguiente:

Mapa 1. Plano de ubicación de la empresa forestal.



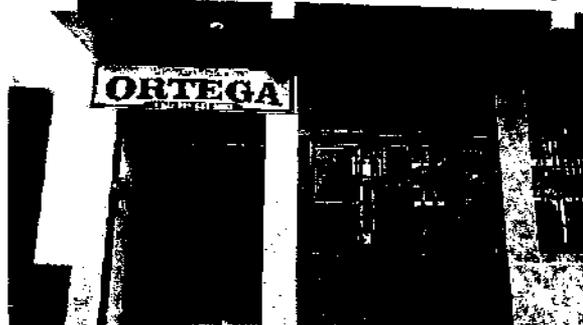
UBICACIÓN:

Coordenadas: X: 755731, Y: 700276,
Dirección: car 14 # 05-36
Municipio: San Agustín- Huila

INSTALACIONES:

Se constató que, en el sitio funciona la empresa depósito de madera chaquira tal como menciona la solicitud inicial. La instalación no cuenta con oficina administrativa, así como la bodega con un área aproximada de 36 m² donde se almacenan todo el material forestal que moviliza el solicitante

Imagen 1. Panorámica del depósito de Maderas "Retajadora Ortega"



	RESOLUCION LICENCIA Y/O PERMISO	Código: F-CAM-110
		Versión: 9
		Fecha: 5 Jul 18

PRODUCTO FORESTAL:

En la visita se constató que en el lugar había existencias de productos maderables, tal como lo informó en el formato de "Solicitud de Registro Libro de Operaciones Forestales". La cual se registra de la siguiente manera:

Tabla 1. Material forestal por especie, volumen y presentación

NOMBRE COMÚN	NOMBRE CIENTIFICO	VOLUMEN (m3)	PRESENTACIÓN
Guarango	<i>Parkia Multijuga Benth</i>	2	tablas
Guamo	<i>Inga Acrocephala Steud</i>	1	tablas
Sapotillo	<i>Stercculia sp.3</i>	3	bloque
Guácimo	<i>Luehea seemamii</i>	2	tablas
Guamo	<i>Inga corruscan</i>	10, 2 M3	Tabla

Imagen 2. Material forestal



MANO DE OBRA UTILIZADA:

Según lo informado por el solicitante, se contratan 14 empleados.

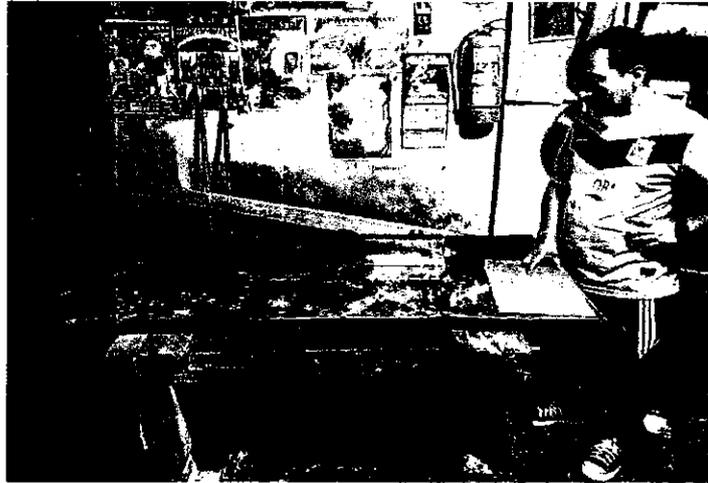
SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL (SUN):

En el sitio donde se efectuó la visita se encontraron maderas almacenadas las cuales están referidas en el formato de diligenciamiento del libro de operación.

MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS:

En el formato de "Solicitud de registro libro de operaciones forestales" en la parte de "Tipo de maquinaria" indica que se utiliza: Sierra circular, En la visita de inspección ocular se constató la maquinaria para desarrollar las diferentes actividades de transformación de la madera.

Imagen 3, y 4. Maquinaria.



REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

El establecimiento comercial denominado **Retajadora Ortega** cuenta con el Certificado de Matricula Mercantil de la cámara de Comercio de Pitalito, donde constata la siguiente información:

- ❖ **Municipio:** San Agustín- Huila
- ❖ **Dirección:** Carrera 6 No 8-55 Barrio Santa Lucia
- ❖ **Teléfono:** 3116515062
- ❖ **Actividades económicas:** Cepillado e Impregnación de la madera.

De acuerdo a la actividades económicas precisadas en el Certificado de Matricula Mercantil de la empresa forestal denominado depósito Retajadora Ortega del señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila y conforme a lo dispuesto en el Decreto 1791 de 1996 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible No. 1076 del 2015, en la Sección 11, Artículo 2.2.1.1.11.1., literal "g", corresponde a una "Empresa Forestal Integrada" definida ésta como a *"las que se dedican a las actividades de aprovechamiento forestal, establecimiento de plantaciones forestales, actividades complementarias, transformación de productos forestales, transporte y comercialización de sus productos."*

3. CONCEPTO TÉCNICO

Una vez analizada y evaluada la documentación anexa a la solicitud de Registro de Libro de Operaciones Forestales presentada por el señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila, realizada la inspección ocular al área de interés por parte de la CAM y en consideración se conceptúa viable desde el punto de vista técnico lo siguiente:



RESOLUCION LICENCIA Y/O PERMISO

Código: F-CAM-110

Versión: 9

Fecha: 5 Jul 18

- Registrar el Libro de Operaciones Forestales a la Empresa Forestal denominada depósito Retajadora Ortega del señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila, localizado en la Cra 14 # 05-36 San Agustín-Huila, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1791 de 1996, Acuerdo 009 de 2018 de la CAM y el Decreto 1076 del 2015.
- El titular del registro de libro de operaciones forestales reportará la existencia de material maderable en el depósito a la fecha de vigencia del presente acto administrativo, y continuará con su respectivo diligenciamiento donde deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - Fecha de la operación que se registra
 - Procedencia de la materia prima, número fecha de los salvoconductos y la entidad que lo expide.
 - Detalle del Producto adquirido
 - Procedencia del Producto Adquirido
 - Volumen, peso o cantidad de madera recibida por especie (INGRESOS);
 - Volumen, peso o cantidad de madera Procesada o elaborada por especie (EGRESOS/SALIDAS);
 - Saldos de las especies existentes en el establecimiento por especie
 - Nombres regionales y científicos de las especies;

La anterior información debe sustentarse con los soportes físicos respectivos que deberán ir anexos.

- La empresa forestal debe exigir a los proveedores el salvoconducto Único Nacional de movilización (Resolución 438 de 2001) que ampare la procedencia legal de los productos adquiridos. El incumplimiento de esta norma dará lugar al decomiso de los productos, sin perjuicio de la imposición de las demás sanciones a que haya lugar.
- La empresa forestal deberá presentar un informe anual de actividades ante la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, relacionando como mínimo lo siguiente:
 - Especies, volumen, peso o cantidad de los productos recibidos;
 - Especies, volumen, peso o cantidad de los productos procesados;
 - Especies, volumen, peso o cantidad de los productos comercializados;
 - Acto Administrativo por el cual se otorgó el aprovechamiento forestal de donde se obtiene la materia prima y relación de los salvoconductos que amparan la movilización de los productos;
 - Tipo, uso, destino y cantidad de desperdicios.
- En caso de adelantar las diferentes actividades inherentes a la razón social de la empresa que implique abastecimiento y/o generación de vertimientos, la empresa deberá solicitar ante la CAM la respectiva concesión de aguas y permiso de vertimientos.

4. RECOMENDACIONES

- Las empresas forestales deberán realizar sus actividades teniendo en cuenta, además de las políticas de desarrollo sostenible que para el efecto se definan y la consolidación de la gobernanza forestal en Colombia, los siguientes objetivos:
 - Aprovechamiento técnico de los productos del bosque, conforme a las normas legales vigentes;
 - Utilización óptima y mayor grado de transformación de dichos productos;
 - Capacitación de mano de obra;
 - Protección de los recursos naturales renovables y del ambiente, conforme a las normas legales vigentes;
 - Propiciar el desarrollo tecnológico de los procesos de transformación de productos forestales.

- Además, la empresa forestal deberá presentar un informe mensual de actividades a la dirección electrónica jsagastuy@cam.gov.co de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, relacionando como mínimo lo siguiente:
 - Especies, volumen, peso o cantidad de los productos recibidos;
 - Especies, volumen, peso o cantidad de los productos procesados;
 - Especies, volumen, peso o cantidad de los productos comercializados;
 - Acto Administrativo por el cual se otorgó el aprovechamiento forestal de donde se obtiene la materia prima y relación de los salvoconductos que amparan la movilización de los productos;
 - Tipo, uso, destino y cantidad de desperdicios.

- Por último, el titular del presente registro del libro de operación forestal deberá dar especial cumplimiento a las siguientes obligaciones:
 - Abstenerse de adquirir y procesar productos forestales que no estén amparados con el respectivo salvoconducto;
 - Permitir a los funcionarios competentes de las entidades ambientales y administradoras del recurso y/o de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, la inspección del libro de operación registrado, libros de contabilidad y las instalaciones del establecimiento;
 - Deberá allegar a la Corporación los salvoconductos originales y las remisiones expedidas por el ICA, dentro de los cinco (05) días hábiles a partir del ingreso del material forestal al establecimiento, con previo registro de los mismos en el libro de operaciones forestales.

- En el marco del Acuerdo Intersectorial por la Madera Legal en el departamento del Huila, se le comunica que debe verificar que los productos maderables transformados, comercializados y utilizados provengan exclusivamente de fuentes legales, así como promover acciones de legalidad forestal y de compra responsable con los usuarios.



RESOLUCION LICENCIA Y/O PERMISO

Código: F-CAM-110

Versión: 9

Fecha: 5 Jul 18

- La Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena podrá verificar en cualquier momento la información allegada y realizar las visitas de control que considere necesarias.
- Las indemnizaciones a que haya lugar por el ejercicio de la servidumbre, así como las controversias que se susciten entre los interesados se regirán por las disposiciones del código civil y de procedimiento civil.
- El incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente Resolución dará lugar a la imposición de las sanciones señaladas en el Artículo 40 de la Ley 1333 de 2009, previo proceso sancionatorio adelantado por la Entidad ambiental.

Que de conformidad con el Artículo 31 de la Ley 99 de 1993, la Corporación Autónoma Regional Del Alto Magdalena es competente para otorgar este Permiso.

En consecuencia, esta Dirección Territorial, en virtud de las facultades otorgadas por la Dirección General según Resolución No. 4041 de 2017 y, acogiendo el concepto técnico emitido por el funcionario comisionado.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Registrar el Libro de Operaciones de la empresa forestal "Depósito Retajadora Ortega" propiedad del señor Luis Alfredo Ortega Imbachi identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila, localizado en la Cra 14 # 05-36 San Agustín-Huila, conforme en lo dispuesto en Decreto 1791 de 1996 compilado en el decreto 1076 de 2015 y Acuerdo 009 de 2018 de la CAM.

ARTÍCULO SEGUNDO: La empresa forestal objeto de los presentes registros, deberá realizar sus actividades teniendo en cuenta, además de las políticas de desarrollo sostenible que para el efecto se definan, los siguientes objetivos:

- Aprovechamiento técnico de los productos del bosque, conforme a las normas legales vigentes;
- Utilización óptima y mayor grado de transformación de dichos productos;
- Capacitación de mano de obra;
- Protección de los recursos naturales renovables y del ambiente, conforme a las normas legales vigentes;
- Propiciar el desarrollo tecnológico de los procesos de transformación de productos forestales

Igualmente, deberá presentar un informe mensual a la dirección electrónica jsagastuy@cam.gov.co, de las actividades forestales ante la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, relacionando como mínimo lo siguiente:

- Especies, volumen, peso o cantidad de los productos recibidos;
- Especies, volumen, peso o cantidad de los productos procesados;

- Especies, volumen, peso o cantidad de los productos comercializados;
- Acto Administrativo por el cual se otorgó el aprovechamiento forestal de donde se obtiene la materia prima y relación de los salvoconductos que amparan la movilización de los productos;
- Tipo, uso, destino y cantidad de desperdicios.

Además la empresa forestal debe dar cumplimientos a las siguientes obligaciones:

- Abstenerse de adquirir y procesar productos forestales que no estén amparados con el respectivo salvoconducto;
- Permitir a los funcionarios competentes de las entidades ambientales y administradoras del recurso y/o de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena- CAM, la inspección de los libros de operaciones registrados, libros de contabilidad y las instalaciones del establecimiento.
- Presentar informes mensuales de las actividades forestales a la entidad ambiental competente.

ARTÍCULO TERCERO: El titular de los registros debe dar especial cumplimiento a las siguientes obligaciones so pena de la cancelación o suspensión inmediata de los registros:

- La empresa forestal deberá exigir a los proveedores el salvoconducto que ampare la movilización de los productos. El incumplimiento de esta norma dará lugar al decomiso de los productos, sin perjuicio de la imposición de las demás sanciones a que haya lugar.
- Por otra parte, la empresa forestal deberá allegar a la Corporación los salvoconductos originales, así como las remisiones del ICA, dentro de los cinco (05) días hábiles a partir del ingreso de las maderas a los establecimientos, previo registro de los mismos en el libro de operaciones forestales.

ARTÍCULO CUARTO: El presente registro, no constituye un término cronológico definido para tal actividad, este tiene como vigencia la existencia legal de la empresa forestal "Depósito Retajadora Ortega" del señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila, localizado en la Cra 14 # 05-36 San Agustín-Huila; en caso de esta ser liquidada o extinta, se deberá realizar un nuevo trámite de registro al nuevo establecimiento comercial forestal.

ARTÍCULO QUINTO: La Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena podrá verificar en cualquier momento la información allegada y realizar las visitas de control que considere necesarias.

ARTICULO SEXTO: Las indemnizaciones a que haya lugar por el ejercicio de la servidumbre, así como las controversias que se susciten entre los interesados se regirán por las disposiciones del código civil y de procedimiento civil.



RESOLUCION LICENCIA Y/O PERMISO

Código: F-CAM-110

Versión: 9

Fecha: 5 Jul 18

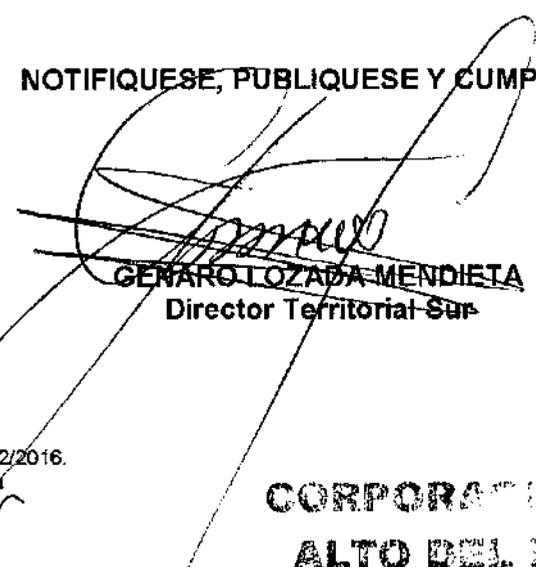
ARTICULO SEPTIMO: El incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente Resolución dará lugar a la imposición de las sanciones señaladas en el Artículo 40 de la Ley 1333 de 2009, previo proceso sancionatorio adelantado por la Entidad ambiental.

ARTICULO OCTAVO: Notificar en los términos del Artículo 67 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, el contenido de la presente Resolución al señor Luis Alfredo Ortega Imbachi, identificado con la cedula de ciudadanía No. 4.934.572 de San Agustín Huila en calidad de Representante Legal del establecimiento "Depósito Retajadora Ortega", indicándole que contra ésta procede el recurso de reposición dentro de los Diez (10) días siguientes a su notificación.

ARTICULO NOVENO: La presente resolución rige a partir de su publicación en la Gaceta Ambiental de la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

PARAGRAFO.- Los costos de publicación serán cancelados por el beneficiario que corresponde al valor de ciento sesenta dos mil pesos (\$162.000), dentro de los (10) diez días siguientes a su notificación y que acreditará mediante la presentación del recibo de pago.

NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE


GENARO LOZADA MENDIETA
Director Territorial Sur

Radicado: 20163400210372/2016.
Proyecto: Jeagastuy -Alévia

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO DEL MAGDALENA - C.A.R.A.M.
ALTO DEL MAGDALENA - C.A.R.A.M.

En la fecha: 23-NOV-2018

Hora: 09:40 am se presento ante esta corporacion

El Señor Luis Alfredo Ortega Imbachi

identificado con la C C No 4.934.572

con el fin de notificarse personalmente del contenido

de: Resolución N° 3242

19-October 2018.

Notificado: Luis Alfredo Ortega 4934572

Notificador: Amalia Naranjo Z.

